



FAX:052-833-7721

【平成17年1月コースのご案内】

パソコンの基礎・ワード&エクセル応用・インターネット&電子メール&ホームページ作成&CADを学ばれた皆様は、相当なレベルに到達されたことでしょうか??

4ヶ月目に総まとめ&総復習コースを開講します!!

総まとめ&総復習だけでなく、今回だけの受講もできるように新しいことも行ないますので、初めての方でも楽しく学んで頂けます...

日時：平成17年1月24日・31日 の月曜日 午後1時~4時まで約3時間

場所：大坪コミュニティーセンター

名古屋市天白区大坪 2-1901-3 TEL052-831-4801 2階会議室

講座内容：1つ課題を2回で作成していきます。《ハガキの表面と裏面を作成しましょう》

表面↓

- エクセルで名簿の住所録を作成
- ワードに差込印刷
- 一枚一枚宛名の違ったフレンドリーなハガキができます

裏面↓

- デジカメで撮影した画像をパソコンに取り込む
- パソコンのレタッチソフトで画像修正
- 画像の貼り付け
- ペイントソフトで画像に絵を描く
- エクセルでの表やグラフを作成しワードに貼り付ける

※ 講座内容は、あくまで予定ですので若干変更することもあります...

施設協力費：2,000円/1回 受講日当日ご持参下さい

▼受講希望の方は、お名前・連絡先をご記入願います。



会場案内図

	ふりがな	年齢
お名前		歳
連絡先	〒	
	TEL :	FAX:
	メールアドレス :	

1. パソコンの台数の関係上、必ず受講申し込みをお願いします。
2. 上記の受講申込書(本状)に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送で申し込んで下さい。

☐ FAX : 052-833-7721 ☎090-4403-3298

☐ 郵送先住所：〒466-0811 名古屋市昭和区高峯町 133-24 シュヨーネット 河島正幸